

Ciudad de México, a 17 de diciembre del 2025
AT/DGMADSFE/LCPSAA/132/2025

ASUNTO: Respuesta SISAI FOLIO 092075125001972

LIC. GRISELDA RUBALCAVA HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACION, DATOS
PERSONALES Y ARCHIVOS
P R E S E N T E

Hago referencia al oficio AT/CUTAIPDPyA/1620/2025 con fecha 09 de diciembre 2025, mediante el cual requiere la atención al requerimiento de información con folio **092075125001972**, ingresada a la Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico a través de la Plataforma de Transparencia, misma que se describe a continuación:

"Por medio de la presente, solicito respetuosamente la siguiente información correspondiente a esta alcaldía, para el periodo comprendido entre octubre de 2024 y la fecha en que se reciba esta solicitud:

1. Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigentes en la alcaldía incluyendo:
 - Programas sociales
 - Apoyos económicos directos
 - Tarjetas o monederos electrónicos
 - Becas
 - Subsidios
 - Ayudas emergentes o extraordinarias
2. Para cada programa, solicito: Nombre del programa o apoyo, objetivo del programa, población objetivo, requisitos y criterios de elegibilidad, procedimiento de registro o incorporación, fecha de inicio y, en su caso, fecha de conclusión dentro del periodo solicitado; número de beneficiarios, monto otorgado por persona, monto total ejercido por la alcaldía en ese programa dentro del periodo solicitado y procedencia de los recursos, especificando en cada caso si provienen del Gobierno de la Ciudad de México (precisar dependencia o programa marce) o si provienen del presupuesto propio de la alcaldía.
3. El total de recursos públicos desembolsados por la alcaldía en programas sociales, apoyos económicos, tarjetas o cualquier forma de transferencia monetaria entre octubre 2024 y la fecha de respuesta, indicando:
 - Monto global total.
 - Desglose por fuente de financiamiento:
 - Recursos de la alcaldía.
 - Recursos del Gobierno de la CDMX.
 - Recursos federales.
 - Otros (especificar).
4. Solicito las versiones públicas de:
 - Reglas de operación.
 - Lineamientos y manuales de operación.
 - Documentos de creación y modificación.
 - Criterios de selección de beneficiarios.
 - Oficios o acuerdos que asignen o autoricen presupuesto, incluyendo origen del financiamiento.

5. Solicito una descripción detallada de los mecanismos implementados por la alcaldía a para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinado.

Para ello, pedir:

Descripción del mecanismo de verificación.

Métodos y herramientas utilizadas (visitas, entrevistas, comprobantes, padrones, auditorias, cruces de datos, etc.).

Frecuencia de aplicación.

Resultados, informes, minutas o actas generadas dentro del periodo solicitado.

Indicar si el mecanismo de verificación es financiado por la alcaldía o por el Gobierno de CDMX.

6. Versión publica del padrón de beneficiarios con datos disociados conforme a la Ley, solicitando al menos:

Folio o identificador del beneficiario.

Sexo.

Rango de edad.

Colonia o zona de residencia.

Programa al que pertenece.

Monto recibido.

Fecha de la entrega.

Fuente del recurso con el que recibió el apoyo (alcaldía, Gobierno CDMX, federal, otro)

En caso de inexistencia

Solicito la declaración formal de inexistencia, debidamente fundada y motivada.

En caso de clasificación solicito la versión publica del documento, el acuerdo del Comité de Transparencia donde se clasifica, el fundamento legal y el plazo de reserva. " ... (sic)

Sobre la particular le informo que; Como archivo complementario de respuesta se anexan los oficios **AT/DGMADSFE/DOEEA/0366/2025**, emitido por el Director de Ordenamiento Ecológico y Educación Ambiental, el oficio **AT/DGMADSFE/DRNDR/0591/2025** emitido por el Director de Recursos Naturales y Desarrollo Rural, y el oficio **AT/DGMADSFE/DESDSFE/656/2025** emitido por el Director de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico, quienes indican que se envía la información al requerimiento en cuestión.

***Se anexan a este oficio los diferentes archivos electrónicos. ***

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. IVAN COLORADO FERNÁNDEZ
LCP DE SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A ACUERDOS

FHG/ICF/grg*

Calle Juárez No. 68 Colonia Tlalpan Centro C.P. 14000
Teléfono 555483-1500 ext. 6820



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN
TENOCHTITLA

Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2025

AT/DGMADSFE/DOEEA/ 0366 /2025

Atención a solicitud de información pública
092075125001972

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE MEDIO AMBIENTE,
DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO
PRESENTE

Me refiero al oficio AT/DGMADSFE/1355/2025, por medio del cual hace del conocimiento la solicitud de información pública con número de folio **092075125001972**, del Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual se solicita lo siguiente:

"...para el periodo comprendido entre octubre de 2024 y la fecha en que se reciba esta solicitud:

1. Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigentes en la alcaldía
Incluyendo:

- Programas sociales
- Apoyos económicos directos
- Tarjetas o monederos electrónicos
- Becas
- Subsidios
- Ayudas emergentes o extraordinarias

2. Para cada programa, solicito: Nombre del programa o apoyo, objetivo del programa, población objetivo, requisitos y criterios de elegibilidad, procedimiento de registro o incorporación, fecha de inicio y, en su caso, fecha de conclusión dentro del periodo solicitado; número de beneficiarios, monto otorgado por persona, monto total ejercido por la alcaldía en ese programa dentro del periodo solicitado y procedencia de los recursos, especificando en cada caso si provienen del Gobierno de la Ciudad de México (precisar dependencia o programa marco) o si provienen del presupuesto propio de la alcaldía.

3. El total de recursos públicos desembolsados por la alcaldía en programas sociales, apoyos económicos, tarjetas o cualquier forma de transferencia monetaria entre octubre 2024 y la fecha de respuesta, indicando:

Monto global total.

Desglose por fuente de financiamiento:

Recursos de la alcaldía.

Recursos del Gobierno de la CDMX.

Recursos federales.

Otros (especificar).



4. Solicito las versiones públicas de:

Reglas de operación.

Lineamientos y manuales de operación.

Documentos de creación o modificación.

Criterios de selección de beneficiarios.

Oficios o acuerdos que asignen o autoricen presupuesto, incluyendo origen del financiamiento.

5. Solicito una descripción detallada de los mecanismos implementados por la alcaldía para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinado.

Para ello, pedir:

Descripción del mecanismo de verificación.

Métodos y herramientas utilizadas (visitas, entrevistas, comprobantes, padrones, auditorías, cruces de datos, etc.).

Frecuencia de aplicación.

Resultados, informes, minutas o actas generadas dentro del periodo solicitado.

Indicar si el mecanismo de verificación es financiado por la alcaldía o por el Gobierno de la CDMX.

6. Versión pública del padrón de beneficiarios con datos disociados conforme a la Ley, solicitando al menos:

Folio o identificador del beneficiario.

Sexo.

Rango de edad.

Colonia o zona de residencia.

Programa al que pertenece.

Monto recibido.

Fecha de la entrega.

Fuente del recurso con el que recibió el apoyo (alcaldía, Gobierno CDMX, federal, otro)

En caso de inexistencia

Solicito la declaración formal de inexistencia, debidamente fundada y motivada.

En caso de clasificación solicito la versión pública del documento, el acuerdo del Comité de Transparencia donde se clasifica, el fundamento legal y el plazo de reserva" (Sic).

En ese sentido y en atención al requerimiento de mérito, me permito informar que, después de realizar un análisis minucioso a la solicitud que nos ocupa y derivado de la búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de esta Dirección de Ordenamiento Ecológico y Educación Ambiental, se obtuvo lo siguiente:

Primeramente, es oportuno aclarar que, de octubre a diciembre del año 2024, no se tuvo ningún programa social, apoyo económico directo, tarjetas o monederos electrónicos, becas, subsidios, ayudas emergentes o extraordinarias, por tanto, resulta material y jurídicamente imposible proporcionar información respecto a dicho periodo.

Una vez precisado lo anterior, por cuanto hace al **numeral 1**, se tiene que, en el **año 2025**, se cuenta con el **Programa Social denominado "Educación ambiental y cuidado del suelo de conservación 2025"**, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México N° 1543, en fecha 07 de febrero de 2025, consultable en el siguiente link:

https://data.consejeria.cdmx.gob.mx/portal_old/uploads/gacetas/dae7d5f8b17d8e82438a1f62f6c0a58b.pdf

Respecto a los **numerales 2 y 3** de la solicitud de mérito, de la publicación realizada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México N° 1543, en fecha 07 de febrero de 2025, consultable en el link ya proporcionado, se desprende que, el nombre del programa social es *“Educación ambiental y cuidado del suelo de conservación 2025”*, y de las referidas reglas de operación se advierte el contenido de la información solicitada como lo es el objetivo del programa, población objetivo, requisitos y criterios de elegibilidad, procedimiento de registro o incorporación, fecha de inicio y de conclusión correspondiente al ejercicio fiscal 2025, número de beneficiarios, monto otorgado por persona, monto total ejercido por la alcaldía en ese programa, concatenado a ello, existe la *Convocatoria del programa social “Educación Ambiental y Cuidado del Suelo de Conservación 2025”*, consultable en: <https://tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-convocatoria-del-programa-social-educacion-ambiental-y-cuidado-del-suelo-de-conservacion-2025/>.

En lo tocante a la procedencia de los recursos, se tiene conocimiento que los recursos autorizados se efectúan a través del Capítulo de Gasto 4000 “Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas”, en todo lo relativo al otorgamiento de apoyos y ayudas sociales y que el monto global autorizado para el referido Programa Social, es de \$4'000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.).

Por lo que hace al **numeral 4**, respecto al Programa Social denominado *“Educación ambiental y cuidado del suelo de conservación 2025”*, se tiene que, las Reglas de Operación del mismo, fueron publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México N° 1543, en fecha 07 de febrero de 2025, el cual es de consulta pública, toda vez que se trata del órgano informativo del Gobierno, de carácter permanente e interés público, que tiene por objeto publicar Leyes, Decretos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares, Convocatorias de Procedimiento de Licitación, Avisos de Fallo, Resoluciones emitidas en procedimiento de acción de inconstitucionalidad o de controversias constitucionales; así como todos aquellos documentos que por disposición legal sea obligatoria su publicación, emanados de los Órganos de Gobierno de la Ciudad de México, así como de los Órganos Públicos Autónomos. Así como Avisos de fusión, Estados Financieros, Avisos Notariales, Edictos y todos aquellos documentos que por disposición legal expresa deban publicarse, solicitados por particulares, en ese sentido se insiste que las Reglas de Operación pueden y la Convocatoria del Programa Social pueden ser consultados en los links ya proporcionados

Respecto a *“Oficios o acuerdos que asignen o autoricen presupuesto, incluyendo origen del financiamiento”*, no se cuenta con la información solicitada, sugiriendo respetuosamente, sea consultada dicha información a la Dirección General de Administración y Finanzas de la Alcaldía Tlalpan.

En lo tocante al **numeral 5**, de la solicitud que nos ocupa, las **Reglas de Operación del Programa Social denominado “Educación ambiental y cuidado del suelo de conservación 2025”**, prevén en su numeral 10.2. los mecanismos de supervisión y control y en su numeral 10.2.3 refiere que el Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, tendrá a su cargo la supervisión y control de todos los programas sociales que operen en la Ciudad de México, a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

Por último y por lo que hace al **numeral 6**, de la solicitud de información que se atiende, se adjunta al presente, el padrón de beneficiarios **del Programa Social denominado “Educación ambiental y cuidado del suelo de conservación 2025”**, vigente a la fecha en que se contesta y con la que cuenta la Jefatura de Unidad Departamental de Información y Seguimiento Geográfico, encargada de ejecutar y operar el programa, de conformidad con las Reglas de Operación del citado Programa Social

No es óbice, mencionar que las ligas electrónicas antes señaladas, se proporcionan de conformidad con el Criterio 04/2021, emitido por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismo que refiere: *“En caso de que la información requerida se encuentre publicada en internet, es suficiente con que el sujeto obligado proporcione la liga electrónica que remita directamente a dicha información...”*.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRO. ABRAHAM GONZÁLEZ REBOLLO
DIRECTOR DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

C.c.p. Lic. Iván Colorado Fernández. - L.C.P. de Seguimiento y Atención a Acuerdos. - Para conocimiento

AGR/IRR/cv



DOEEA 0992/2025

SISAI 092075125001972

Padrón de beneficiarios del Programa Social denominado “Educación ambiental y cuidado del suelo de conservación 2025”, vigente a la fecha en que se atiende la solicitud de información pública con número de folio 092075125001972, del Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia

No.	FOLIO	SEXO	EDAD	COLONIA	MONTO MENSUAL RECIBIDO
1	VIA-001	MUJER	25	SAN MIGUEL TOPILEJO	10,000
2	VIA-002	MUJER	38	SAN MIGUEL TOPILEJO	10,000
3	VIA-003	MUJER	42	RINCONDA DE LAS HADAS	10,000
4	VIA-006	HOMBRE	33	SAN MIGUEL TOPILEJO	10,000
5	VIA-008	HOMBRE	21	CANtera PUENTE DE PIEDRA	10,000
6	VIA-009	HOMBRE	72	BARRIO STA. CRUZ VILLA MILPA ALTA	10,000
7	VIA-010	HOMBRE	49	FRACC. LA ANTIGUA NORIA	10,000
8	VIA-011	MUJER	54	SAN MIGUEL TOPILEJO	10,000
9	VIA-012	MUJER	42	PARRES	10,000
10	VIA-013	MUJER	66	PARRES	10,000
11	VIA-016	HOMBRE	31	CUANEJAQUE/SAN MIGUEL TOPILEJO	10,000
12	VIA-017	MUJER	51	SANTO DOMIGO	10,000
13	VIA-018	MUJER	37	SAN JUAN TEPEXIMILPA	10,000
14	VIA-019	HOMBRE	51	ISIDRO FABELA	10,000
15	VIA-022	MUJER	40	PEDRGALDE SAN NICOLAS 3ERA SECCION	10,000
16	VIA-023	HOMBRE	18	BELVEDERE	10,000
17	VIA-024	HOMBRE	28	SAN ANDRES TOTOLTEPEC	10,000
18	VIA-025	MUJER	34	VIVEROS DE CUATECTLAN	10,000
19	VIA-026	MUJER	31	VIVEROS DE CUATECTLAN	10,000
20	VIA-027	HOMBRE	31	LOMAS DE PADIERNA	10,000
21	VIA-028	HOMBRE	60	SAN NICOLAS II	10,000
22	VIA-030	HOMBRE	34	SOLIDARIDAD /SAN ANDRES	10,000
23	VIA-031	HOMBRE	53	EL MATO	10,000
24	EDUA-001	MUJER	45	MAGDALENA PETLACALCO	10,000
25	EDUA-002	MUJER	53	BELVEDERE	10,000
26	EDUA-003	HOMBRE	34	MIGUEL HIDALGO	10,000
27	EDUA-004	MUJER	26	SAN ANDRES TOTOLTEPEC	10,000
28	EDUA-005	MUJER	23	LA JOYA	10,000
29	EDUA-006	MUJER	25	AMPL. MIGUEL HIDALGO	10,000
30	EDUA-007	HOMBRE	21	LOMAS DE PADIERNA SUR	10,000
31	EDUA-010	MUJER	37	ISIDRO FABELA	10,000
32	EDUA-011	MUJER	27	PARRES	10,000
33	EDUA-014	HOMBRE	39	MESA LOS HORNOS	10,000
34	EDUA-019	MUJER	27	MESA LOS HORNOS	10,000
35	EDUA-020	HOMBRE	26	LOS VOLCANES	10,000
36	EDUA-021	HOMBRE	42	BELVEDERE	10,000
37	EDUA-022	MUJER	23	HEROES DE PADIERNA	10,000
38	EDUA-023	HOMBRE	25	TLALCOLIGIA	10,000
39	EDUA-024	MUJER	41	EJIDOS DE SAN PEDRO MARTIR	10,000
40	EDUA-025	HOMBRE	42	EL MIRADOR 3ERA SECCIÓN	10,000

SISAI 092075125001972

Ciudad de México, a 15 de diciembre de 2025

AT/DGMADSFE/DESDFE/656/2025

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE MEDIO AMBIENTE,
DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO
P R E S E N T E

Por medio de la presente, y en atención al oficio AT/DGMADSFE/1355-2/2025 referente a la solicitud de información de la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI-2 (PNT) número 092075125001972, que a la letra dice:

"Por medio de la presente, solicito respetuosamente la siguiente información correspondiente a esta alcaldía, para el periodo comprendido entre octubre de 2024 y la fecha en que se reciba esta solicitud:

- Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigentes en la alcaldía incluyendo:*
Programas sociales
Apoyos económicos directos
Tarjetas o monederos electrónicos
Becas
Subsidios
- Para cada programa, solicito: Nombre del programa o apoyo, objetivo del programa, población objetivo, requisitos y criterios de elegibilidad, procedimiento de registro o incorporación, fecha de inicio y, en su caso, fecha de conclusión dentro del periodo solicitado; número de beneficiarios, monto otorgado por persona, monto total ejercido por la alcaldía en ese programa dentro del periodo solicitado y procedencia de los recursos, especificando en cada caso si provienen del Gobierno de la Ciudad de México (precisar dependencia o programa marce) o si provienen del presupuesto propio de la alcaldía.*
- El total de recursos públicos desembolsados por la alcaldía en programas sociales, apoyos económicos, tarjetas o cualquier forma de transferencia monetaria entre octubre 2024 y la fecha de respuesta, indicando:*
Monto global total.
Desglose por fuente de financiamiento:
Recursos de la alcaldía.
Recursos del Gobierno de la CDMX.
Recursos federales.
Otros (especificar).
- Solicito las versiones públicas de:*
Reglas de operación.
Lineamientos y manuales de operación.
Documentos de creación y modificación.
Criterios de selección de beneficiarios.
Oficios o acuerdos que asignen o autoricen presupuesto, incluyendo origen del financiamiento.



5. Solicito una descripción detallada de los mecanismos implementados por la alcaldía a para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinado.

Para ello, pedir:

Descripción del mecanismo de verificación.

Métodos y herramientas utilizadas (visitas, entrevistas, comprobantes, padrones, auditorias, cruces de datos, etc.).

Frecuencia de aplicación.

Resultados, informes, minutas o actas generadas dentro del periodo solicitado.

Indicar si el mecanismo de verificación es financiado por la alcaldía o por el Gobierno de CDMX.

6. Versión publica del padrón de beneficiarios con datos disociados conforme a la Ley, solicitando al menos:

Folio o identificador del beneficiario.

Sexo.

Rango de edad.

Colonia o zona de residencia.

Programa al que pertenece.

Monto recibido.

Fecha de la entrega.

Fuente del recurso con el que recibió el apoyo (alcaldía, Gobierno CDMX, federal, otro)

En caso de inexistencia

Solicito la declaración formal de inexistencia, debidamente fundada y motivada.

En caso de clasificación solicito la versión publica del documento, el acuerdo del Comité de Transparencia donde se clasifica, el fundamento legal y el plazo de reserva."...(sic)

Por lo anterior, me permito informar a usted:

1. Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigentes en la alcaldía:

2024	2025
Tlalpan hacia el desarrollo sostenible	Teotlalpan Tierra Fértil

2. Para cada programa

	2024	2025
Nombre del programa	Tlalpan hacia el desarrollo sostenible	Teotlalpan Tierra Fértil

Los siguientes datos pueden ser consultados en las Reglas de Operación correspondientes, conforme al numeral indicado en cada uno

ROP 2024: https://tlalpan.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2025/07/Reglas-de-Operacion-Tlalpan-hacia-el-desarrollo-sostenible-2024_Publicar.pdf

ROP 2025: <https://tlalpan.cdmx.gob.mx/teotlalpan-tierra-fertil-programa-social/>

	2024	2025
Objetivo	ROP Numeral 4. Objetivos y líneas de acción	ROP Numeral 4. Objetivos y líneas de acción
Población objetivo	ROP Numeral 5. Definición de población objetivo y beneficiaria.	ROP Numeral 5.1. Población objetivo del programa social.
Requisitos	ROP Numeral 8.2. Requisitos de acceso y 8.3.4. Documentación	ROP Numeral 8.2. Requisitos de acceso y 8.3.4. Documentación
Criterios de elegibilidad	ROP Numeral 9. Criterios de selección de la población beneficiaria	ROP Numeral 9. Criterios de selección de la población beneficiaria
Procedimiento de registro o incorporación:	ROP Numeral 8.3. Procedimientos de acceso.	ROP Numeral 8.3. Procedimiento de acceso.
Fecha de inicio:	31 de enero de 2024	11 de marzo de 2025
Fecha de conclusión:	31 de diciembre de 2024	31 de diciembre de 2025
Número de beneficiarios:	Acción 1. 298	Acción 1. Conforme a la Ley del derecho al bienestar e igualdad social para la Ciudad de México, artículo 63, fracción II el padrón de beneficiarios podrá publicarse a más tardar en el mes de marzo de 2026.
Monto otorgado por persona:	Consultar convocatoria. Se anexa documento	ROP Numeral 7. Orientaciones y Programación Presupuestales.
Monto total ejercido:	\$ 15,407,512	Acción 1. Conforme a la Ley del derecho al bienestar e igualdad social para la Ciudad de México, artículo 63, fracción II el padrón de beneficiarios podrá publicarse a más tardar en el mes de marzo de 2026.
Procedencia de los recursos:	Recursos de la Alcaldía	

3. **Total de recursos públicos.** Sin prejuzgar la veracidad de los hechos, la Dirección de Finanzas dependiente de la Dirección General de Administración puede brindar orientación al solicitante.

4. Versiones públicas:

Reglas de Operación 2024 y 2025: se anexa pdf.

Convocatoria 2024 y 2025: se anexa pdf.

Manual del Comité de Evaluación y Asignación de Recursos 2024 y 2025: se anexa pdf.

Oficios o acuerdos que asignen o autoricen presupuesto: Sin prejuzgar la veracidad de los hechos, la Dirección de Finanzas dependiente de la Dirección General de Administración puede brindar orientación al solicitante.

5. Descripción detallada de los mecanismos implementados por la alcaldía para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinado:

	2024	2025
Descripción del mecanismo de verificación (métodos y herramientas)	ROP Numeral 10.1. Operación.	ROP Numeral 10.1. Operación.
Resultados, informes, minutas o actas	Evaluación interna del programa social https://tlalpan.cdmx.gob.mx/tlalpan-hacia-el-desarrollo-sostenible-2024/	En apego a la Ley de Evaluación de la Ciudad de México, artículo 4, la evaluación interna se realizará anualmente. (junio 2026)
Financiado por:	La verificación del uso de los recursos por parte de los beneficiarios del programa, no requiere presupuesto para llevarse a cabo	

6. Versión pública del padrón de beneficiarios 2024: consultar en https://tubienestar.cdmx.gob.mx/padron_beneficiarios

Para 2025, Acción 1. Conforme a la Ley del derecho al bienestar e igualdad social para la Ciudad de México, artículo 63, fracción II el padrón de beneficiarios podrá publicarse a más tardar en el mes de marzo de 2026.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ANDRÉS DE JESÚS HERNÁNDEZ FLORES
**DIRECTOR DE ECONOMÍA SOLIDARIA, DESARROLLO
Y FOMENTO ECONÓMICO**

JHF/jihv

F.I. DESDFE: 1105



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA
TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE,
DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO
ECONÓMICO
Página 02 de 02
DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y
DESARROLLO RURAL.

Ciudad de México, a 17 de diciembre de 2025

OFICIO N° AT/DGMADSFE/DRNDR/ 0591 /2025

ASUNTO: SISAI-2(PNT) 092075125001972

LIC. FRANSICO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE MEDIO AMBIENTE,
DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO.

P R E S E N T E:

Con fundamento en lo previsto en el artículo 75, de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; así como de conformidad en lo dispuesto por el "Manual Administrativo de la Alcaldía Tlalpan" con número de registro MA-TLP-25-59B4A618, le comento a usted lo siguiente:

Me refiero a la solicitud de información con número 092075125001972, ingresada a la Dirección General de Medio Ambiente Desarrollo Sustentable y Fomento Económico a través del Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI-2(PN), misma que a la letra dice:

"Por medio de la presente, solicito respetuosamente la siguiente información correspondiente a esta alcaldía, para el periodo comprendido entre octubre de 2024 y la fecha en que se reciba esta solicitud:

1. Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigentes en la alcaldía incluyendo:

- Programas sociales
- Apoyos económicos directos
- Tarjetas o monederos electrónicos
- Becas
- Subsidios
- Ayudas emergentes o extraordinarias

2. Para cada programa, solicito: Nombre del programa o apoyo, objetivo del programa, población objetivo, requisitos y criterios de elegibilidad, procedimiento de registro o incorporación, fecha de inicio y, en su caso, fecha de conclusión dentro del periodo solicitado; número de beneficiarios, monto otorgado por persona, monto total ejercido por la alcaldía en ese programa dentro del periodo solicitado y procedencia de los recursos, especificando en cada caso si provienen del Gobierno de la Ciudad de México (precisar dependencia o programa marce) o si provienen del presupuesto propio de la alcaldía.

3. El total de recursos públicos desembolsados por la alcaldía en programas sociales, apoyos económicos, tarjetas o cualquier forma de transferencia monetaria entre octubre 2024 y la fecha de respuesta, indicando:

- Monto global total.
- Desglose por fuente de financiamiento:
- Recursos de la alcaldía.
- Recursos del Gobierno de la CDMX.
- Recursos federales.
- Otros (especificar).

4. Solicito las versiones públicas de:

- Reglas de operación.
- Lineamientos y manuales de operación.
- Documentos de creación y modificación.
- Criterios de selección de beneficiarios.



ALCALDÍA
TLALPAN

Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico

11:21
HORA

17 DIC 2025

8
COJAS
ANEXOS
digital

RECIBIDO

RECIBE: GDS



2025





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA
TLALPAN
ALCALDÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE,
DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO
ECONÓMICO.**
**DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y
DESARROLLO RURAL.**

Oficios o acuerdos que asignen o autoricen presupuesto, incluyendo origen del financiamiento.

5. Solicito una descripción detallada de los mecanismos implementados por la alcaldía para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinado.

Para ello, pedir:

Descripción del mecanismo de verificación.

Métodos y herramientas utilizadas (visitas, entrevistas, comprobantes, padrones, auditorías, cruces de datos, etc.).

Frecuencia de aplicación.

Resultados, informes, minutas o actas generadas dentro del periodo solicitado.

Indicar si el mecanismo de verificación es financiado por la alcaldía o por el Gobierno de CDMX.

6. Versión pública del padrón de beneficiarios con datos disociados conforme a la Ley, solicitando al menos:

Folio o identificador del beneficiario.

Sexo.

Rango de edad.

Colonia o zona de residencia.

Programa al que pertenece.

Monto recibido.

Fecha de la entrega.

Fuente del recurso con el que recibió el apoyo (alcaldía, Gobierno CDMX, federal, otro)

En caso de inexistencia

Solicito la declaración formal de inexistencia, debidamente fundada y motivada.

En caso de clasificación solicito la versión pública del documento, el acuerdo del Comité de Transparencia donde se clasifica, el fundamento legal y el plazo de reserva. " ... (sic)

" ... (sic).

De lo anterior, y después de una búsqueda exhaustiva dentro de esta Dirección a mi cargo le comento lo siguiente:

Se anexa al presente documento, la información anteriormente solicitada por parte de la Unidad Departamental de Recursos Naturales y la Unidad Departamental de Desarrollo Rural, en la cual hace la descripción de lo solicitado por parte de la Acción 2 y Acción 3 que corresponde al Programa Social "Teotlalpan, tierra fértil" para el ejercicio 2025, así como para el Programa ejecutado en el año 2024 "Tlalpan Hacia el Desarrollo Sostenible".

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


BIOL. LUIS GERMÁN ESCARTÍN VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE RECURSOS NATURALES Y
DESARROLLO RURAL

LGEV/hfis

Ciudad de México, a 15 de diciembre de 2025

BIÓL. LUIS GERMÁN ESCARTÍN VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE RECURSOS NATURALES
Y DESARROLLO RURAL
P R E S E N T E



Oficio No. AT/DGMADSFE/DRNDR/JUDRN/153/2025

DIRECCIÓN DE
RECURSOS NATURALES Y
DESARROLLO RURAL

RECIBIDO
FOJAS RECIBE: 1197
ANEXOS 14:19
HORA Original

Con atención al oficio AT/DGMADSFE/DRNDR/0584/2025 recibido el día 11 de diciembre de los corrientes en esta Jefatura de Unidad Departamental en la que indican:

"Por medio de la presente, solicito respetuosamente la siguiente información correspondiente a esta alcaldía, para el periodo comprendido entre octubre de 2024 y a la fecha en que se reciba esta solicitud"

Al respecto, anexo la información correspondiente a esta Jefatura de Unidad Departamental, que tiene a su cargo la operación, verificación, supervisión y seguimiento de la Acción 2.

1. Listado completo de todos los programas de apoyo social y económico vigentes en la alcaldía:

Nombre del Programa Social	Acción	Ejercicio fiscal
"Tlalpan Hacia el Desarrollo Sostenible"	Acción 2. Manejo de Recursos Naturales	2024
"Teotlalpan, Tierra fértil"	Acción 2. Conservación y restauración de Recursos Naturales	2025

2. Número de beneficiarios, monto otorgado por persona y monto total ejercido.

Ejercicio fiscal	Número de beneficiarios	Monto total ejercido
2024	106	\$9,578,077.00
2025	65	\$7,498,000.00

**Para el monto por persona se adjunta digital (usb) en formato Excel el padrón de beneficiarios. (Anexo 1)*

3. Criterios de selección de los beneficiarios.

Conforme lo estipulado en la Convocatoria para personas beneficiarias del Programa Social "Tlalpan Hacia el Desarrollo Sostenible, 2024"

Numeral 5. Criterios de selección de las personas beneficiarias.

Personas Beneficiarias. El Comité de Evaluación y Asignación de Recursos (CEAR) será el órgano facultado para aprobar los proyectos y programas de trabajo, que serán beneficiados por el programa social, asimismo, será de su competencia la asignación de montos a otorgar tomando en cuenta las evaluaciones realizadas por las personas beneficiarias facilitadoras de servicios de la unidad técnico-operativa.

El Comité estará compuesto por: la Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico como Presidenta con derecho a voz y voto de calidad; Una Secretaria Técnica o Secretario Técnico con derecho a voz y voto, que será la persona titular de cualquiera de las dos direcciones responsables de la implementación del programa social y, que para tal efecto, designe la Presidenta o Presidente; tres vocales con derecho a voz y voto: la persona titular de la Dirección General de Administración, la persona titular de la Dirección de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico y la persona titular de la Dirección de Recursos Naturales y Desarrollo Rural; cuatro personas asesoras con voz, pero sin derecho a voto: la persona titular del Órgano Interno de Control de Tlalpan, la persona titular de la Dirección General de Planeación del Desarrollo, la persona titular de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno y la persona representante de la Contraloría Ciudadana; personas invitadas permanentes con voz, pero sin derecho a voto: persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Económico, persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Rural, persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Economía Solidaria y Promoción Cooperativa, persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Turística, persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Naturales; personas invitadas especiales, con voz, pero sin derecho a voto: todas aquellas personas invitadas cuya presencia enriquezca al Comité en virtud del alcance de sus actividades.

El CEAR sujetará sus criterios de aprobación y asignación a la disponibilidad presupuestal y al cumplimiento de las formas y requisitos establecidos en las presentes reglas de operación. Los criterios

de evaluación, aceptación y asignación de recursos de los proyectos productivos o programas de trabajo consistirán en la revisión y valoración de los siguientes aspectos fundamentales:

1. Cumplimiento en tiempo y forma de los requisitos y documentación de soporte de los proyectos y programas de trabajo, establecidos en estas reglas de operación.

2. Viabilidad conforme a los criterios para valorar los proyectos:

a) Perfil de la persona solicitante. Identificar si posee la experiencia y conocimientos para desarrollar la actividad.

b) Pertinencia del apoyo. Debe mostrarse que el apoyo contribuirá al desarrollo, sustentabilidad y a la reactivación del proyecto o programa de trabajo en el suelo de conservación y población en general, dependiendo de la acción en la que se participe.

c) Estrategias de operación. Acciones para fortalecer, mejorar o desarrollar su funcionamiento y sustentabilidad del suelo de conservación, dependiendo de la acción en la que se participe.

d) Impacto social y comunitario. Si llevan cualquiera de las siguientes acciones: aportaciones altruistas a la comunidad, generación de empleo, cuidado del medio ambiente o aportaciones socio educativas y culturales.

Conforme lo estipulado en las Reglas de Operación "Teotlalpan, Tierra fértil" para el ejercicio fiscal 2025 para personas beneficiarias

Numeral 9. Criterios de selección de la población beneficiaria.

El Comité de Evaluación y Asignación de Recursos (CEAR) será el órgano facultado para aprobar los proyectos y programas de trabajo, que serán beneficiados por el programa social, asimismo, será de su competencia la asignación de montos a otorgar tomando en cuenta las evaluaciones realizadas por las personas beneficiarias facilitadoras de servicios de la Unidad Técnico - Operativa (UTO).

El Comité estará compuesto por:

- Titular de la Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico como Presidenta con derecho a voz y voto de calidad;
- Una Secretaria o Secretario Técnico con derecho a voz y voto, que será la persona titular de cualquiera de las tres direcciones responsables de la implementación del programa social y que, para tal efecto, designe la Presidenta o Presidente;

Siete vocales con derecho a voz y voto:

- La persona titular de la Dirección General de Administración.
- La persona titular de la Dirección de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico.
- La persona titular de la Dirección de Recursos Naturales y Desarrollo Rural.
- La persona titular de la Dirección de Promoción Turística y Vinculación Internacional.

- *Persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Económico.*
- *Persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Economía Solidaria y Promoción Cooperativa.*
- *La persona representante de la Contraloría Ciudadana.*
- *Tres personas asesoras con voz, pero sin derecho a voto.*
- *La persona titular del Órgano Interno de Control de Tlalpan.*
- *La persona titular de la Dirección de Planeación del Desarrollo.*
- *La persona titular de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno.*
 - *Personas invitadas permanentes con voz, pero sin derecho a voto:*
- *Persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Rural.*
- *Persona titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Naturales.*
- *Personas invitadas especiales, con voz, pero sin derecho a voto: todas aquellas personas invitadas cuya presencia enriquezca al Comité en virtud del alcance de sus actividades.*

El CEAR sujetará sus criterios de aprobación y asignación a la disponibilidad presupuestal y al cumplimiento de las formas y requisitos establecidos en las presentes reglas de operación.

Los criterios de evaluación, aceptación y asignación de recursos de los proyectos productivos o programas de trabajo consistirán en la revisión y valoración de los siguientes aspectos fundamentales:

- *Cumplimiento en tiempo y forma de los requisitos y documentación de soporte de los proyectos y programas de trabajo, establecidos en estas reglas de operación.*

Viabilidad conforme a los criterios para valorar los proyectos:

- *Perfil de la persona solicitante. Identificar si posee la experiencia y conocimientos para desarrollar la actividad.*
- *Pertinencia del apoyo. Debe mostrarse que el apoyo contribuirá al desarrollo, sustentabilidad y a la reactivación del proyecto o programa de trabajo en el Suelo de Conservación de Tlalpan y población habitante de la Alcaldía Tlalpan, dependiendo de la acción en la que se participe.*
- *Estrategias de operación. Acciones para fortalecer, mejorar o desarrollar su funcionamiento y sustentabilidad del Suelo de Conservación, dependiendo de la acción en la que se participe.*
- *Impacto social y comunitario. Si llevan cualquiera de las siguientes acciones: aportaciones altruistas a la comunidad, generación de empleo, cuidado del medio ambiente o aportaciones socio educativas y culturales.*

Los integrantes del Comité de Evaluación y Asignación de Recursos (CEAR) que tengan la facultad de tener derecho a voz y voto, tendrán la obligación de excusarse de intervenir en la evaluación o en cualquier otra actividad, en la que pudiera existir conflicto de interés o alguna razón que pudiera afectar su imparcialidad, ya sea por tener interés directo o indirecto en el asunto de que se trate.

En caso de que algún integrante del Comité de Evaluación y Asignación de Recursos (CEAR) que incurre en conflicto de intereses por vincularse la naturaleza del tema con algunos de sus intereses personales, familiares o profesionales o alguna circunstancia que afecte su imparcialidad, deberá manifestar dicha situación al comité y excusarse de participar en el desahogo del tema específico.

La transparencia tiene como objeto regular la integración y el funcionamiento del Comité de Evaluación y Asignación de Recursos (CEAR) con el propósito de garantizar la observancia de la normatividad que rige la materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

9.1. Al encontrarse en el supuesto que dos proyectos o más estén en similares circunstancias se utilizarán los siguientes criterios: la focalización territorial (priorizando a las personas que vivan en pueblos, barrios y colonias de muy bajo y bajo índice de Desarrollo Social); crecimiento del proyecto productivo (priorizando a las personas que no han sido apoyadas en los dos últimos ejercicios fiscales, los proyectos que muestren plan de negocio y, a los que ya han sido apoyados pero que demuestren un desarrollo sustancial por el que requiere nuevo apoyo); incentivo a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres (proyectos en los que participen mayoritariamente mujeres).

9.2. Habiendo considerado el punto anterior, se añadirá como criterio de priorización, al que implique la atención a grupos prioritarios.

9.3. Finalmente, si sigue habiendo empate, se dejará al azar y se realizará una insaculación en presencia de las personas solicitantes y del CEAR.

9.4. Como criterio de selección de personas beneficiarias facilitadoras de servicios, tendrán que ser mayores de 18 años, se priorizará a personas que cuenten con las habilidades, conocimientos, competencias para la acción en la que participarán, que serán determinadas mediante entrevista realizada por las unidades administrativas responsables de la operación del programa

4. Solicito una descripción detallada de los mecanismos implementados por la alcaldía para garantizar que los apoyos económicos fueron utilizados conforme al fin determinado.

En las Reglas de Operación del Programa Social "TLALPAN HACIA EL DESARROLLO SOSTENIBLE", para el Ejercicio Fiscal 2024, se estipula como se implementará la Supervisión y control en su Numeral 10, Subnumeral 10.2 primer apartado.

10.2. Supervisión y control.

10.2.1. Se establecerá un sistema de monitoreo a través del seguimiento trimestral y generación de información permanente de las actividades y procedimientos internos de supervisión y control del programa social:

a) Cada una de las Direcciones a través de la UTO de cada acción ejecutarán la supervisión de cada una de las solicitudes que se desarrollen en el ámbito de su competencia, para lo cual aplicarán los mecanismos de supervisión necesarios para tal efecto en los que asentarán los resultados de las supervisiones acompañadas de archivo fotográfico cuando la actividad sea en campo. En caso de que durante las supervisiones se identifique incumplimiento a las metas, actividades, adquisiciones, así como la falta de comprobación, la UTO preparará un primer requerimiento para firma de la Dirección correspondiente, para que la persona beneficiaria realice las aclaraciones correspondientes.

En las Reglas de Operación del Programa Social "TEOTLALPAN, TIERRA FÉRTIL", para el Ejercicio Fiscal 2025, se estipula como se implementará la Supervisión y control en su Numeral 10, Subnumeral 10.2 primer apartado.

10.2. Supervisión y control.

10.2.1. Se establecerá un sistema de monitoreo a través del seguimiento trimestral y generación de información permanente de las actividades y procedimientos internos de supervisión y control del programa social:

a) Cada una de las Direcciones a través de la UTO de cada acción ejecutarán la supervisión de cada una de las solicitudes que se desarrollen en el ámbito de su competencia, para lo cual aplicarán los mecanismos de supervisión necesarios para tal efecto en los que asentarán los resultados de las supervisiones acompañadas de archivo fotográfico cuando la actividad sea en campo. En caso de que durante las supervisiones se identifique incumplimiento a las metas, actividades, adquisiciones, así como la falta de comprobación, la UTO notificará a la persona beneficiaria realice las aclaraciones correspondientes en un plazo no mayor a 5 días hábiles. En caso de no recibir respuesta al requerimiento, se considerará incumplimiento del proyecto y se tomarán las acciones legales pertinentes.

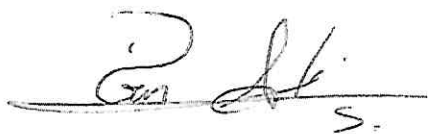
En la Acción 2. para los ejercicios fiscales 2024 y 2025:

El "Formato de Supervisión y Seguimiento del Programa Social "Teotlalpan, Tierra fértil"" es el mecanismo aplicado por los integrantes de la Unidad Técnica Operativa y es un mecanismo mixto, esto quiere decir que 50% es llenado en oficina y 50% en campo. Para realizar el levantamiento de este, se requiere de realizar supervisiones en campo para validar que las actividades se estén llevando a cabo conforme lo aprobado en la Notificación del Fallo de Comité para cada proyecto. Este formato de supervisión y seguimiento tiene una frecuencia de aplicación de acuerdo al criterio del Técnico Operativo, y dependerá del porcentaje de avances de las actividades aprobadas. El formato está respaldado con fotografías y de ser el caso, geoposición de las actividades u obras supervisadas; Se integran manifestaciones con respecto a los datos asentados u observaciones tanto por el Técnico Operativo en representación de la Alcaldía, así como por el supervisor del proyecto o el beneficiario o grupo de trabajo según sea el caso. Para finalizar, en este formato se plasman los nombres y firmas del Supervisor por parte de la Alcaldía, Beneficiario o Grupo de trabajo y Asesor técnico del proyecto.

**Se adjunta digital (usb) en formato PDF el formato de Mecanismos de Supervisión física y documental implementado en la Acción 2 para los ejercicios fiscales 2024 y 2025. (Anexo 2)*

Finalmente, quedo atento a cualquier comentario sobre el particular y le saludo atentamente.

ATENTAMENTE



C. DAN AKÉ DE LA LUZ
J.U.D. DE RECURSOS NATURALES

C.c.p.

3 RECIBIDO
FOJAS 3 ANEXOS 1196
RECIBE: Sotres HORA 14:25

Ciudad de México, a 15 de diciembre de 2025
Oficio: AT/DGMADSFE/DRNDR/JUDDR/054/2025

Asunto: Atención a SISAI-2(PNT) 09207512001972

BIÓL. LUIS GERMÁN ESCARTÍN VELÁZQUEZ.
DIRECTOR DE RECURSOS NATURALES
Y DESARROLLO RURAL.
P R E S E N T E

De conformidad con las atribuciones conferidas a esta Unidad Administrativa, establecidas en el Manual Administrativo de la Alcaldía de Tlalpan, con número de registro MA-TLP-25-59B4A618 y vigencia a partir del 06 de octubre de 2025, y en atención a su oficio AT/DGMADSFE/DRNDR/0585/2025 de fecha 10 de diciembre del presente, a través del cual se me hace llegar la solicitud de información con número 092075125001972 ingresada a la Dirección General de Medio Desarrollo Sustentable y Fomento Económico a través del Sistema, por medio del cual solicita información correspondiente a la Alcaldía para el periodo comprendido entre octubre de 2024 y la fecha en que se reciba la misma. A continuación le informo lo siguiente:

Numeral 7. Programa social

En atención al numeral 7, se informa que existe un programa social vigente vinculado con las acciones referidas, denominado "Teotlalpan, Tierra Fértil", el cual es operado por la Alcaldía Tlalpan a través de la Dirección de Recursos Naturales y Desarrollo Rural, en el ámbito de sus atribuciones.

Dicho programa se orienta al fortalecimiento del sector primario, agrícola y pecuario, así como a la protección, conservación y restauración de los recursos naturales en el Suelo de Conservación de la Alcaldía Tlalpan, mediante acciones de capacitación, acompañamiento técnico y otorgamiento de apoyos económicos, conforme a sus Reglas de Operación vigentes.

Numeral 8. Nombre del Programa Social

Nombre del Programa Social: *Teotlalpan, Tierra Fértil*

Acción: *Acción 3. Nuestro Campo se Transforma*

Objetivo general: Proteger, conservar y restaurar los recursos naturales, así como promover los servicios ambientales en el Suelo de Conservación de Tlalpan, fomentando la participación equitativa de mujeres y hombres de los pueblos y barrios originarios, priorizando la inclusión de las mujeres en actividades productivas sustentables, agroecológicas, de conservación y economía solidaria.

Objetivos específicos y línea de acción: Impulsar la producción agroecológica mediante proyectos productivos estratégicos que articulen tecnologías apropiadas para la diversificación de la producción agropecuaria, la preservación de recursos genéticos y especies nativas, así como el fortalecimiento de los procesos de producción, transformación y comercialización, mejorando el ingreso y la calidad de vida de las familias rurales.

Requisitos y procedimiento de acceso: El acceso al programa se rige por las Reglas de Operación publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, las cuales establecen requisitos documentales, criterios de elegibilidad, periodos de registro, criterios de selección y mecanismos de publicación de resultados. La aprobación de proyectos corresponde al Comité de Evaluación y Asignación de Recursos (CEAR).

Operación del programa: Para la Acción 3 se destinó un presupuesto que viene estipulado en la publicación de las Reglas de Operación 2025, el cual se encuentra publicado en el siguiente linck:

<https://tlalpan.cdmx.gob.mx/teotlalpan-tierra-fertil-programa-social/>

Cuyo programa inició con la publicación de las Reglas de Operación el 15 de marzo de 2024 y concluye el 31 de diciembre de 2025.

Numeral 9. Origen del recurso público

El recurso público destinado al programa social “Teotlalpan, Tierra Fértil”, Acción 3. Nuestro Campo se Transforma, es desembolsado en su totalidad por la Alcaldía Tlalpan, conforme a la suficiencia presupuestal autorizada, sin participación de recursos provenientes de otras dependencias, órganos desconcentrados o entidades, siendo entonces el 100 % desembolsado por la alcaldía.

Numeral 10. Reglas de Operación, lineamientos y manuales

Las versiones públicas de las Reglas de Operación, así como los lineamientos y manuales de operación del programa social, se encuentran disponibles para su consulta pública en los medios oficiales de la Alcaldía Tlalpan, incluyendo el Manual Administrativo, en el cual se encuentran especificados los criterios de selección, procedimientos operativos, derechos y obligaciones de las personas beneficiarias, así como las atribuciones de las áreas responsables.

Las Reglas de Operación fueron publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y difundidas en el portal institucional de la Alcaldía Tlalpan.

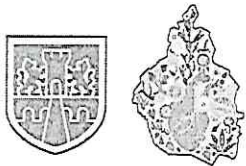
Numeral 11. Mecanismos para garantizar el uso adecuado de los apoyos

La Alcaldía Tlalpan implementa los siguientes mecanismos de verificación y control, establecidos en las Reglas de Operación, para garantizar que los apoyos económicos sean utilizados conforme al fin determinado:

a) Verificación en campo y geolocalización de las unidades productivas

Se realizan visitas de verificación en campo para constatar que las actividades productivas se ejecuten conforme a lo autorizado en el proyecto, validando su viabilidad técnica y económica, así como la correcta localización de las unidades productivas.

b) Comprobación de ayudas y verificación final



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



— ALCALDÍA —
TLALPAN
ALCALDÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
2000 - 2007

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE,
DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO
DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y DESARROLLO
RURAL
JUD DE DESARROLLO RURAL

Se lleva a cabo la revisión de la documentación comprobatoria relativa a la aplicación del recurso otorgado, con el objetivo de verificar su correcta utilización y asegurar que se encuentre debidamente justificada conforme a la acción y lineamientos establecidos en las Reglas de Operación.

Asimismo, las Reglas de Operación contemplan causales de suspensión, cancelación y reintegro, en caso de incumplimiento, así como la intervención del Comité de Evaluación y Asignación de Recursos (CEAR).

Numeral 12. Padrón de personas beneficiarias

En cumplimiento al numeral 12, se informa que se no se puede dar el Padrón de Personas Beneficiarias del programa social "Teotlalpan, Tierra Fértil", Acción 3. Nuestro Campo se Transforma, el cual está resguardando los datos personales conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, por lo que este deberá ser solicitado mediante la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública, Datos Personales y Archivo.

Sin más por el momento, quedo atenta a cualquier aclaración adicional.

ATENTAMENTE

ADRIANA CAMACHO CONTRERAS
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DESARROLLO RURAL

ACC/aag

